

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогической практике аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем механики им. А.Ю. Ишлинского Российской академии наук (ИПМех РАН)

1. Общая часть

1.1. Положение о педагогической практике аспирантов (далее – Положение) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики обучающихся очной и заочной формам образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПМех РАН.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 866 (ред. От 30.04.2015) об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Нормативно-методическими документами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом ИПМех РАН;
- Локальными актами ИПМех РАН.

1.3. Педагогическая практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности в Высших учебных заведениях.

1.4. Организатором педагогической практики аспиранта является отдел аспирантуры и базовые кафедры ИПМех РАН.

1.5. Руководителем педагогической практики аспиранта его является научный руководитель.

1.6. Настоящее Положение является методической основой для разработки соответствующих локальных нормативных документов в ИПМех РАН.

2. Цель и задачи

2.1. Цель педагогической практики – формирование готовности аспиранта к профессионально-педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

2.2. Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса, применения современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение основами научно-методической работы, в том числе практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;

- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

3. Сроки проведения и содержание педагогической практики

3.1. Общий объем педагогической практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Аудиторная нагрузка – 10 часов.

3.2. Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и вносятся в индивидуальные планы аспирантов.

3.3. Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по профильным дисциплинам);
- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуального консультирования по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения);
- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями базовых кафедр ИПМех РАН;
- научно-методическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по профильным дисциплинам, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);
- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

3.4. В процессе прохождения педагогической практики аспирант обязан:

- выполнить программу педагогической практики в полном объеме;
- систематически консультироваться с научным руководителем и заведующим отделом аспирантуры по вопросам содержания и организации учебных занятий;
- предоставить отчет о прохождении педагогической практики в установленные отделом аспирантуры сроки.

4. Отчетная документация по педагогической практике

4.1. В начале прохождения практики аспирант оформляет индивидуальный план прохождения педагогической практики.

4.2. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет отчет о прохождении практики научному руководителю.

4.3. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта на очередной аттестации о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и заключения научного руководителя.

4.4. Критериями оценки результатов практики являются:

- отзыв научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;

- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите отчета по практике при аттестации.

4.5. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не отчитавшиеся при очередной аттестации, являются неаттестованными за текущий период обучения.

4.6. Если аспирант работает преподавателем в образовательной организации высшего образования, его педагогическая деятельность может быть зачтена отделом аспирантуры в качестве педагогической практики при условии предоставления справки с места работы с указанием занимаемой должности и объема учебной нагрузки.

5. Права и обязанности аспиранта

5.1. Аспирант самостоятельно составляет план прохождения педагогической практики, который согласовывается с научным руководителем.

5.2. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

5.3. Аспирант выполняет правила внутреннего распорядка ИПМех РАН, иные локальные нормативные акты, распоряжения администрации.

5.4. Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению научного руководителя, согласованному с заведующим отделом аспирантуры, аспиранту может назначаться повторное ее прохождение.

5.5. Аспирант во время прохождения педагогической практики имеет право на посещение занятий ведущих преподавателей Научно образовательных центров и базовых кафедр при ИПМех РАН (по предварительному согласованию) с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6. Обязанности научного руководителя

6.1. Научный руководитель:

- обеспечивает общее руководство педагогической практикой, ее четкую организацию, планирование и учет результатов;
- утверждает календарно-тематический план проведения педагогической практики;
- осуществляет подбор дисциплины (дисциплин), учебной группы (групп) в качестве базы для проведения педагогической практики;
- оказывает аспиранту научную и методическую помощь;
- контролирует работу аспиранта, посещает учебные занятия и другие мероприятия, в которых участвует аспирант в период прохождения педагогической практики;

- анализирует и оценивает учебные занятия, дает заключительный отзыв об итогах прохождения педагогической практики.

7. Внесение изменений в Положение

7.1. Положение пересматривается в связи с изменениями действующего законодательства РФ, принятием (изменением) локальных нормативных правовых актов ИПМех РАН. Плановый пересмотр Положения производится один раз в три года.

7.2. Действующий утвержденный оригинал Положения хранится в отделе кадров. Копия находится в отделе аспирантуры ИПМех РАН.

Принято на заседании Ученого совета ИПМех РАН, протокол № 7 от 22 октября 2015 г.